|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stážista** | **Priezvisko** | **Meno** | **Dátum narodenia** | **Štátna príslušnosť**[[1]](#endnote-1) | **Pohlavie** **[Muž/Žena/****Neurčité]** | **Stupeň štúdia**[[2]](#endnote-2) | **Študijný odbor**[[3]](#endnote-3) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Vysielajúca inštitúcia** | **Názov** | **Fakulta/ Katedra** | **Erasmus kód**[[4]](#endnote-4)  | **Adresa** | **Štát** | **Meno kontaktnej osoby**[[5]](#endnote-5)**; email; telefón** |
| Prešovská univerzita v Prešove |  | SK PRESOV01 | Ul. 17. novembra 15080 01 Prešov | Slovenská republika | Mgr. Zdenka Tomko MedoňováRektorátzdenka.medonova@unipo.sk00421-51-7563 179 |
| **Prijímajúca inštitúcia/****Podnik** | **Názov** | **Oddelenie** | **Adresa realizácie stáže (ulica č., mesto, PSČ);** **webová stránka** | **Štát** | **Veľkosť podniku** | **Meno kontaktnej osoby[[6]](#endnote-6);** **pozícia;** **e-mail; telefón** | **Meno mentora[[7]](#endnote-7);** **pozícia;****e-mail; telefón** |
|  |  |  |  | ☐ < 250 zamestnancov☐ > 250 zamestnancov |  |  |
| **Pred mobilitou** |
|  | ***Tabuľka A – Program mobility na prijímajúcej inštitúcii/v podniku*** |
| **Plánované obdobie fyzickej mobility: od [deň/mesiac/rok] ……………. do [deň/mesiac/rok] …………….** |
| **Názov stáže: Erasmus+ krátkodobá stáž študenta** | **Počet pracovných hodín za týždeň: …**(37,5-40 h. zodpovedá plnému pracovnému úväzku v danej krajine) |
| **Detailný program stáže:**Stáž je rozdelená na 2 časti: na začiatku sa stážista oboznámi s prijímajúcou organizáciou, pracovným prostredím, s organizačnou štruktúrou pracoviska, s kolektívom, s mentorom a svojimi úlohami, s internými predpismi a nariadeniami, s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Skontaktuje sa s tútorom/kontaktnou osobou v SR.V 2. časti stáže - bude účastník plniť úlohy, ktoré sú podrobnejšie špecifikované nižšie:Mentor z prijímajúcej organizácie doplní konkrétne pracovné úlohy: 5-10 bodov:  |
| **Stáž v oblasti digitálnych zručností [[8]](#endnote-8) :** Áno ☐ Nie ☐ |
| **Znalosti, zručnosti a kompetencie nadobudnuté ku koncu stáže (očakávané vzdelávacie výstupy):*** účastník bude vedieť aplikovať získané odborné vedomosti a zručnosti z odboru .................. (doplniť názov odboru) v praxi,
* získa praktické poznatky a skúsenosti s  prácou …………………………………….. (doplniť názov inštitúcie) v hostiteľskej krajine,
* spozná úlohy, náplň práce a kompetencie ..................................(doplniť pozíciu),
* získa poznatky z oblasti .....................................,
* zlepší a upevní si jazykové kompetencie a oboznámi sa s inou kultúrou a štýlom života,
* získa kontakty potrebné pre podporu mobility pracovnej sily na trhu práce v EÚ.
 |
| **Plán monitoringu:**Monitoring zo strany vysielajúcej inštitúcie bude prebiehať prostredníctvom e-mailovej komunikácie príp. telefonicky medzi kontaktnou osobou na fakulte resp. rektoráte a účastníkom, ako aj mentorom v prijímajúcej organizácii. Zároveň kontaktná osoba vykoná monitorovaciu návštevu vo vybraných organizáciách v zahraničí. V prijímajúcej organizácii je stanovený mentor, ktorý je zodpovedný za odbornú prípravu účastníka, za jeho integráciu do nového sociálneho a profesionálneho prostredia. Zároveň bude sprostredkovať komunikáciu medzi vedením organizácie a stážistom. Emailom bude mentor priebežne informovať kontaktnú osobu vo vysielajúcej organizácii o pracovnom programe a výsledkoch účastníka. |
| **Plán hodnotenia:**Počas priebežného hodnotenia kontaktná osoba zhodnotí, či je náplň práce v súlade s odborným zameraním stážistu. Nedostatky bude operatívne riešiť. Po skončení stáže sa uskutoční stretnutie s účastníkom zamerané na jeho hodnotenie, kde sa osobitne rozoberie stáž - identifikuje sa náplň prace a budú sa analyzovať problémy, ktoré sa vyskytli. Stáž sa komplexne vyhodnotí na základe priebežného monitoringu, správy účastníka a z hodnotenia.Vysielajúca inštitúcia (PU) zašle účastníkovi tlačivo **dokumentu CERTIFIKÁT.** Dokument bude vyplnený prijímajúcou inštitúciou a bude potvrdením zručností a kompetencií, ktoré účastník získal, príp. rozvinul počas stáže. V **Certifikáte** budú uvedené údaje o účastníkovi a termín stáže. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Úroveň **jazykových kompetencií[[9]](#endnote-9)** v \_\_\_\_\_\_\_\_ [*hlavný pracovný jazyk*], ktorú stážista dosahuje alebo získa do začiatku mobility: *A1* ☐ *A2* ☐ *B1* ☐ *B2* ☐ *C1* ☐ *C2* ☐ *Rodený hovoriaci* ☐ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tabuľka B – Vysielajúca inštitúcia*** *Prosím vypíšte len jednu z troch možností:* **[[10]](#endnote-10)**1. Stáž je **súčasťou študijného programu** a po jej úspešnom ukončení sa vysielajúca inštitúcia zaväzuje:

|  |  |
| --- | --- |
| Udeliť …….. .…ECTS kredity (alebo ekvivalent)[[11]](#endnote-11)Názov a kód predmetu:  | Prideliť známku na základe: certifikátu o absolvovaní stáže x záverečnej správy ☐ ústneho pohovoru ☐  |
| Zaznamenať stáž v stážistovom Výpise výsledkov a v Dodatku k diplomu (alebo ekvivalent).  |
| Zaznamenať stáž v stážistovom dokumente Europass mobilita: Áno ☐ Nie x |

1. Stáž je **dobrovoľná** a po jej úspešnom absolvovaní sa inštitúcia zaväzuje:

|  |  |
| --- | --- |
| Udeliť ECTS kredity (alebo ekvivalent): Áno☐ Nie ☐  |  Ak áno, uveďte prosím počet kreditov: **5 ECTS kreditov** -  **predmet Erasmus odborná stáž** |
| Udeliť známku: Áno ☐ Nie ☐  | Ak áno, uveďte, či bude udelená na základe: certifikátu o absolvovaní stáže ☐ záverečnej správy ☐ ústneho pohovoru ☐   |
| Zaznamenať stáž v stážistovom Výpise výsledkov: Áno x Nie ☐ |
| Zaznamenať stáž v Dodatku k diplomu (alebo ekvivalent). |
| Zaznamenať stáž v stážistovom dokumente Europass mobilita: Áno☐ Nie x |

1. ~~Stáž vykonáva~~ **~~čerstvý absolvent~~** ~~a po jej úspešnom ukončení sa inštitúcia zaväzuje:~~

|  |  |
| --- | --- |
| ~~Udeliť ECTS kredity (alebo ekvivalent): Áno☐ Nie ☐~~  |  ~~Ak áno, uveďte prosím počet kreditov: ….~~ |
| ~~Zaznamenať stáž v stážistovom dokumente Europass mobilita~~ *~~(vysoko odporúčané)~~*~~: Áno☐ Nie ☐~~ |

**Pozn: Pred začiatkom stáže je stážista povinný zabezpečiť si cestovné poistenie v komerčnej poisťovni.** **Poistenie bude obsahovať: poistenie liečebných nákladov, úrazové poistenie, poistenie zodpovednosti za škodu, právnu ochranu.****Úrazové poistenie pre stážistu**

|  |  |
| --- | --- |
| Vysielajúca inštitúcia uzavrie úrazové poistenie pre stážistu (ak ho nezabezpečí prijímajúca inštitúcia/podnik): Áno ☐ Nie x  | Úrazové poistenie pokrýva: - úraz počas pracovnej cesty: Áno ☐ Nie x - úraz počas cesty do/z miesta pracoviska: Áno ☐ Nie x |
| Vysielajúca inštitúcia uzavrie poistenie zodpovednosti za škodu pre stážistu (ak ho nezabezpečí prijímajúca inštitúcia/podnik): Áno ☐ Nie x |

 |
| ***Tabuľka C - Prijímajúca inštitúcia/Podnik***

|  |  |
| --- | --- |
| Prijímajúca inštitúcia/podnik pridelí stážistovi finančnú podporu na stáž: Áno ☐ Nie ☐ | Ak áno, vo výške EUR/mesiac: ……….. |
| Prijímajúca inštitúcia/podnik poskytne stážistovi iný druh podpory: Áno ☐ Nie ☐ Ak áno, prosím upresnite: …. |
| Prijímajúca inštitúcia/podnik uzavrie úrazové poistenie pre stážistu (ak ho nezabezpečí vysielajúca inštitúcia): Áno ☐ Nie ☐  | Úrazové poistenie pokrýva: - úraz počas pracovnej cesty: Áno ☐ Nie☐ - úraz počas cesty d/z miesta pracoviska: Áno ☐ Nie ☐ |
| Prijímajúca inštitúcia/podnik uzavrie poistenie zodpovednosti za škodu pre stážistu (ak ho nezabezpečí vysielajúca inštitúcia): Áno ☐ Nie ☐ |
| Prijímajúca inštitúcia/podnik zabezpečí stážistovi vhodnú podporu a vybavenie.  |
| Po úspešnom ukončení stáže sa organizácia/podnik zaväzuje vydať Certifikát o absolvovaní stáže do 5 týždňov po skončení stáže. |

 |
| ***Záväzok troch strán***Stážista, vysielajúca i prijímajúca organizácia/podnik podpísaním tohto dokumentu súhlasia s navrhnutou Zmluvou o stáži a potvrdzujú, že budú konať v súlade s dohodnutými podmienkami. Stážista a organizácia/podnik budú komunikovať s vysielajúcou inštitúciou o všetkých problémoch alebo zmenách súvisiacich s obdobím stáže. Vysielajúca inštitúcia a stážista budú dodržiavať podmienky stanovené v Zmluve o poskytnutí finančnej podpory. Inštitúcia sa zaväzuje dodržiavať zásady Erasmus charty pre vysokoškolské vzdelávanie týkajúce sa mobility za účelom stáže. |
| **Záväzok troch strán** | **Meno** | **Email** | **Pozícia** | **Dátum** | **Podpis** |
| Stážista |   |  | *Stážista* |   |  |
| Zodpovedná osoba[[12]](#endnote-12) na vysielajúcej inštitúcii |   |   | *Erasmus katedrový koordinátor* |   |  |
| Zodpovedná osoba (riaditeľ)[[13]](#endnote-13) na prijímajúcej inštitúcii |   |   |   |   |  |

1. **Štátna príslušnosť:** Krajina, do ktorej patrí daná osoba administratívne a ktorá jej vydala občiansky preukaz a/alebo pas. [↑](#endnote-ref-1)
2. **Stupeň štúdia:** Skrátený postsekundárny (NKR úroveň 5) / bakalársky alebo ekvivalentný prvý stupeň (NKR úroveň 6) / magisterský alebo ekvivalentný druhý stupeň (NKR úroveň 7) / doktorandský alebo ekvivalentný tretí stupeň (NKR úroveň 8). [↑](#endnote-ref-2)
3. **Študijný odbor:** [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) dostupný na <http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm> slúži na nájdenie kódu ISCED 2013 pre danú oblasť vzdelávania a odbornej prípravy, ktorá je najbližšia študijnému programu študenta na vysielajúcej inštitúcii. [↑](#endnote-ref-3)
4. 4**Erasmus kód**: jedinečný kód, ktorý získa každá vysokoškolská inštitúcia spolu s Chartou pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). Relevantné len pre vysokoškolské inštitúcie nachádzajúce sa v členských krajinách EÚ a tretích krajinách pridružených k programu. [↑](#endnote-ref-4)
5. **Kontaktná osoba na vysielajúcej inštitúcii**: osoba, ktorá poskytuje administratívne informácie a ktorá, v závislosti na štruktúre vysokoškolskej inštitúcie, môže byť fakultným/katedrovým koordinátorom, alebo pracuje na Oddelení zahraničných vzťahov, alebo je poverenou osobou v rámci inštitúcie. [↑](#endnote-ref-5)
6. **Kontaktná osoba na prijímajúcej inštitúcii**: osoba, ktorá poskytuje administratívne informácie v rámci stáže Erasmus+. [↑](#endnote-ref-6)
7. **Mentor**: úlohou mentora je poskytnúť stážistovi podporu, povzbudenie a informácie o živote a skúsenostiach týkajúcich sa podniku (podniková kultúra, neformálne predpisy a správanie sa, atď.) Spravidla je mentor inou osobou ako zodpovedná osoba/riaditeľ. [↑](#endnote-ref-7)
8. **Stáž v oblasti digitálnych zručností**: akákoľvek stáž, v rámci ktorej bude účastník stáže vykonávať jednu alebo viacero nasledovných činností: digitálny marketing (napr. manažment sociálnych médií, webovú analýzu), digitálny grafický, mechanický alebo architektonický dizajn, vývoj aplikácií, softvéru, skriptov alebo webových stránok, inštaláciu, údržbu a správu systémov a sietí IT, kyber ochranu, analýzu údajov, získavanie a vizualizáciu údajov, programovanie a výcvik robotov a aplikácií umelej inteligencie. Všeobecná podpora zákazníkov, vybavovanie objednávok, zadávanie údajov alebo administratívne úlohy sa v tejto kategórii neberú do úvahy. [↑](#endnote-ref-8)
9. Za účelom stanovenia **úrovne jazykových kompetencií** pozri Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (**CEFR**) na <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr> [↑](#endnote-ref-9)
10. **Existujú tri rôzne možnosti pre Erasmus+ mobilitu:**

1. Stáž je súčasťou študijného programu (počíta sa do stupňa štúdia);

2. Stáž je dobrovoľná (nie je povinná pre stupeň štúdia);

3. Stáž čerstvých absolventov. [↑](#endnote-ref-10)
11. **ECTS kredity alebo ekvivalent**: v krajinách, kde nie je zavedený ECTS systém musia byť ECTS kredity nahradené relevantnými tabuľkami s menom systému, ktorý sa v danej krajine používa a s odkazom na webovú stránku, na ktorej je vysvetlený daný systém. [↑](#endnote-ref-11)
12. **Zodpovedná osoba na vysielajúcej inštitúcii:** táto osoba je zodpovedná za podpísanie Zmluvy o stáži, jej pozmenenie, ak je to nevyhnutné, a uznávanie kreditov a pridružených vzdelávacích výstupov v mene akademickej inštitúcie, ako je to stanovené v Zmluve o stáži. Meno a email zodpovednej osoby sa vypĺňa len v tom prípade, ak sa osoba líši od kontaktnej osoby, uvedenej na začiatku dokumentu. [↑](#endnote-ref-12)
13. **Zodpovedná osoba v prijímajúcej organizácii (riaditeľ)**: táto osoba je zodpovedná za podpísanie Zmluvy o stáži, jej pozmenenie, ak je to nevyhnutné, dohliada na stážistu počas stáže a podpisuje Certifikát o absolvovaní stáže. Meno a email zodpovednej osoby sa vypĺňa len v tom prípade, ak sa osoba líši od kontaktnej osoby, uvedenej na začiatku dokumentu. [↑](#endnote-ref-13)